



PEMERINTAH KABUPATEN DONGGALA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Eboni No. 08 Gunung BaleTelpon (0457) 71338 Donggala

Nomor SOP
Tgl Pembuatan
Tgl Revisi
Tanggal
pengesahan

: 001/BPPBD/SOP/XI/2025

Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Donggala



Des. ABD MUIN
14 November 2025 199207 1 001

BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK

SEKSI LOGISTIK

Nama SOP

PENDISTRIBUSIAN dan PENYALURAN LOGISTIK

Dasar Hukum

- 1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional
- 2. Undang-undang No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 3. Peraturan Daerah Kabupaten Donggala Nomor 12 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Donggala.
- 4. Peraturan Bupati Donggala Nomor 125 Tahun 2016 Tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Donggala.
- 5. Perka BNPPB No.10 Tahun 2011 Tentang Pedoman Inventarisasi Logistik PB

Kualifikasi Pelaksana

- 1. Memahami Prosedur Penyaluran Logistik
- 2. Memiliki Tanggung Jawab
- 3. Mengetahui Mekanisme dan Standar Operasional Prosedur (SOP)

Keterkaitan

- 1 SOP Darurat
- 2 SOP yang dilaksanakan ada keterkaitan dengan SOP di SKPD lain

Peralatan/Peringatan

- 1. Buku Panduan Penyuluhan
- 2. Materi Penyuluhan
- 3. Laptop
- 4. LCD
- 5. Printer

Peringatan

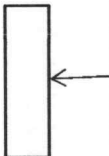
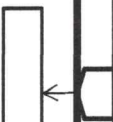
Pencatatan dan pelaporan

- 1. SOP perlu dilaksanakan agar masyarakat selalu siap siaga dan waspada dan memahami arti penting jika terjadi bencana
- 2. Koordinasi dengan SKPD lain agar program tidak berbenturan dan menyesuaikan dengan kondisi yang menjadi sasaran pelatihan

- 1. Sumber dan penyebab terjadinya bencana
- 2. Kerusakan akibat bencana
- 3. Kerugian akibat bencana

ALUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENYALURAN LOGISTIK BENCANA.

No	Uraian Kegiatan	Kepala Pelaksana	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik	Staf	Kepala Seksi	T/M	Mutu Baku			Ket.
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan K oordinasi dan konsultasi dengan Kepala Bidang dan Kepala Seksi	mulai					bahan & peralatan evakuasi	1 jam	Instruksi Kepala Pelaksana	
2	Melaksanakan penyusunan perencanaan Bidang Logistik dan peralatan dalam penanggulangan Bencana						peralatan dan penyelamatan korban	1 jam	Petugas TRC-PB terkoordinasi	
3	Melakukan pemenuhan kebutuhan air bersih dan sanitasi						T an gki air & T andon	relatif	T andon air bersih sudah tersedia	
4	Melakukan pemenuhan kebutuhan pangan						Sembako	relatif	Rencana Pesanan Kebutuhan Pangan	
5	Melakukan pemenuhan kebutuhan sandang						Pakaian Layak pakai	relatif	Rencana Pesanan Kebutuhan Pangan	

6	Melakukan pemenuhan kebutuhan kesehatan							Tenaga medis & peralatan	relatif	Konsultasi dengan Instansi terkait	
7	Melakukan pemenuhan kebutuhan Psikologi							Ulama, Pendeta, Pandita dan Dokter	Situasional	Mendatangkan dokter, Ulama, Pandita dan Pandita	
8	Melakukan pemenuhan kebutuhan penampungan dan hunian sementara (HUNTARA)							Tenda darurat	relatif	Menyiapkan Lokasi Tenda	
9	Melakukan Perlindungan terhadap masyarakat dan pengungsi yang terkena bencana							Tenda Posko	Situasional	Menyiapkan Lokasi Tenda	
10	Melakukan pemenuhan dan perlindungan terhadap kelompok yang rentan							Kebutuhan Bayi, Ibu Hamil dll	Situasional	Daftar kebutuhan pengungsi yang siap pakai	
11	Melaksanakan pemantauan Evaluasi dan Analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang Logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanganan Bencana							Bahan Laporan	1 hari	Laporan telah tersusun	