



PEMERINTAH KABUPATEN DONGGALA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Eboni No. 08 Gunung BaleTelpon (0457) 71338 Donggala

Nomor SOP
Tgl Pembuatan
Tgl Revisi
Tanggal
pengesahan

: 004/BPPBD/SOP/XI/2025

Disahkan oleh :

Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Donggala

BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
SEKSI KEDARURATAN

Nama SOP

KAMI CEPAT BENCANA

Dasar Hukum

- 1. Undang-Undang No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 2. PP No. 21 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana
- 3. PERDA Kabupaten Donggala No. 12 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Donggala.
- 4. PERBUP Kabupaten Donggala No. 125 Tahun 2016 Tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Uratan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Donggala.
- 5. Perka BNPB No. 9 Tahun 2008 Tentang Prosedur Tetap Tim Reaksi Cepat

Kualifikasi Pelaksana

- 1. Memahami teknis operasional
- 2. Memahami kompetensi bidang mitigasi
- 3. Memahami kompetensi bidang tanggap darurat

Keterkaitan

I SOP Penugasan Tim Reaksi Cepat

Peralatan/Peringatan

- 1. Sarana Transportasi
- 2. Alat Komunikasi
- 3. ATK
- 4. Kamera/Handycam
- 5. Pelayanan Kesehatan
- 6. Sarana pendukung lainnya

Peringatan

Pencatatan dan pelaporan

- 1. SOP ini dibuat untuk dapat diketahui secara cepat dan tepat situasi bencana yang terjadi
- 2. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan berdampak terlanjutnya penanganan terhadap korban bencana
- 1. Kaji cepat dan tepat bencana yang terjadi
- 2. Penilaian terhadap kebutuhan, kerusakan, dan kerugian
- 3. Kerugian akibat bencana

6	Merumuskan rekomendasi atas status kejadian bencana		<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> D1{ } P1 --> P2[] P2 --> D2{ } D1 --> End([selesai]) D2 --> End </pre>	Smartphone, Radio komunikasi, Komputer, dan Printer	10 menit	Rekomendasi	Rekomendasi disampaikan ke Kalaksa BPPD
7	Melakukan pelaporan kegiatan		<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> End([selesai]) </pre>	Komputer, Printer, Tempat Penyimpanan dokumen cetak dan softfile	2 menit	Dokumen dan Arsip	